



Одобрено учебно-методическим
советом колледжа
24.11.2023, протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора БПОУ ОО СПК
_____ Н.А. Шевченко
24.11.2023

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по профессии

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Омск 2023 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

Программа Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с:

- статьёй 59 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- порядком проведения государственной итоговой аттестации бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Сибирский профессиональный колледж».

ГИА является завершающим этапом освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) для выпускников БПОУ ОО «СПК».

ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и установление степени готовности студентов выпускных курсов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Программа ГИА определяет форму и вид ГИА, объемы времени на подготовку и проведение ГИА, сроки проведения ГИА, условия подготовки и процедуру проведения ГИА, тематику ВКР, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур; эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- тракторы, самоходные сельскохозяйственные машины;
- прицепные и навесные устройства;
- оборудование животноводческих ферм и комплексов;
- механизмы, установки, приспособления и другое инженерно-техническое оборудование сельскохозяйственного назначения;
- автомобили категории "С";
- инструменты, оборудование, стационарные и передвижные средства для монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования;
- технологические процессы монтажа, ремонта и технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования,

- сырье и сельскохозяйственная продукция;
- технологические операции в сельском хозяйстве.

1.2.2. Требования к результатам освоения выпускниками ОПОП

Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, Водитель автомобиля категории «С» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, Водитель автомобиля категории «С» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 1.1. Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.

ПК 1.2. Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.

ПК 1.3. Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.

ПК 1.4. Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.

2. Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.

ПК 2.1. Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.

ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.

ПК 2.3. Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.

ПК 2.4. Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.

ПК 2.5. Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.

ПК 2.6. Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.

3. Транспортировка грузов.

- ПК 3.1. Управлять автомобилями категории «С».
- ПК 3.2. Выполнять работы по транспортировке грузов.
- ПК 3.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
- ПК 3.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
- ПК 3.5. Работать с документацией установленной формы.
- ПК 3.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

1.3. Форма и вид ГИА

Форма ГИА – выпускная квалификационная работа.

Вид ГИА - выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа.

1.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Объем времени на ВКР соответствует ФГОС СПО, учебному плану и составляет (указать количество недель).

Сроки выполнения ВКР в соответствии с графиком учебно-производственного процесса с 14.06.2024 г. по 27.06.2024 г.

Сроки защиты ВКР в соответствии с графиком учебно-производственного процесса 14.06.2024 г. по 27.06.2024 г.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА

2.1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы

Выпускная практическая квалификационная работа (далее - ВПКР) по квалификации(ям) Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», Водитель автомобиля категории «С» проводится по освоенным профессиональным модулям содержание которых соответствует указанным квалификациям.

ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ОПОП ориентирован на присвоение выпускнику квалификации выше средней квалификации для данной профессии. Сложность ВПКР не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО:

- Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;
- Водитель автомобиля.

ВПКР выполняется выпускником самостоятельно и позволяет оп ВПКР выполняться выпускником самостоятельно и позволяет определить уровень освоения выпускниками типовых технологических процессов, приемов и методов труда по профессии, выполнение норм времени и т.п.

ВПКР выполняется обучающимися на завершающем этапе производственной практики по профессиональному модулю 03 Транспортировка грузов и 01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудования в период государственной итоговой аттестации:

- Водитель автомобиля– 10.06.2024 г.;
- Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства – 17.06.2024 г.
- ВПКР по квалификации «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» проводится на базе колледжа и «Водитель автомобиля категории «С» на базе профильной организации ФГБУ «СибМИС».

Перечень пробных работ, выполняемых студентами в рамках ВПКР по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (Приложение 1), разработан преподавателями и мастерами производственного обучения филиала колледжа и рассмотрен на

заседании ЦМК «Дисциплин профессионального цикла и мастеров п/о».

Руководителем ВПКР (он же руководитель производственной практики) в группе назначается преподаватель профессионального модуля (мастер производственного обучения).

Закрепление пробных работ, выполняемых студентом в рамках ВПКР (с указанием руководителя) за студентами оформляется приказом директора филиала и доводится до сведения студентов не позднее, чем 05.03.2024 г.

Руководители ПЭР по утвержденному перечню пробных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задание, подписывается руководителем, председателем ЦМК, утверждается заведующим учебной частью и выдается студенту.

ВПКР проводится в несколько этапов:

Этап	Содержание этапа
Инструктаж	За день до проведения экзамена ВПКР обучающиеся приглашаются к месту проведения ВПКР для прохождения инструктажа ОТ и ТБ, с организацией рабочего места (оборудованием, инструментами, материалами и т.д.). В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ВПКР.
Проверка и настройка оборудования	Руководитель ВПКР совместно с руководителем практики от профильной организации (наставником) в день проведения ВПКР выполняют проверку соответствия рабочего места, оборудования, инструментов, материалов, технической документации и заданиям ВПКР.
Выполнение ВПКР	<p>Перед выполнением ВПКР студенту сообщают порядок и условия выполнения работы, выдают задание с указанием содержания, времени выполнения работы и разряда работы.</p> <p>Время начала и завершения выполнения заданий ВПКР регулирует руководитель ВПКР. В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.</p> <p>Все требования, указанные в задании, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы руководителю ВПКР.</p> <p>Участники, нарушающие правила проведения ВПКР, по решению руководителя ВПКР отстраняются от выполнения задания.</p> <p>В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.</p> <p>Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ВПКР.</p> <p>После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.</p>
Подведение итогов	<p>По результатам выполнения ВПКР составляется заключение (акт выполненной пробной работы), в котором дается характеристика работы, оценка качества работы и указывается разряд, которому она соответствует.</p> <p>Заключения на ВПКР собираются мастером производственного обучения и предоставляются ГЭК при защите выпускником ПЭР.</p> <p>Выпускники, не выполнившие выпускные практические квалификационные работы, не допускаются к защите выпускной письменной экзаменационной работы.</p>

2.2. Выполнение письменной экзаменационной работы

2.2.1. Этапы выполнения письменной экзаменационной работы

Процесс выполнения письменной экзаменационной работы (далее – ПЭР) включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, типовой перечень которых (в порядке выполнения) представлен ниже:

- выбор темы и ее утверждение в установленном порядке, назначение руководителя ПЭР;
- получение задания на ВКР;
- сбор, анализ и обобщение источников информации и литературы по выбранной теме;
- формулирование основных теоретических положений, решение практических задач ПЭР;
- подготовка письменного проекта ПЭР или отдельных разделов ПЭР и представление руководителю;
- доработка ПЭР с учетом замечаний руководителя;
- чистовое оформление ВКР, списка использованных источников и литературы, приложений;
- получение отзыва руководителя на выполненную ПЭР;
- подготовка доклада для защиты ПЭР на заседании ГЭК и демонстрационных материалов: презентации, плакатов раздаточного материала;
- получение допуска к защите ПЭР.

2.2.2. Требования к объему, структуре и содержанию ПЭР

Тематика ПЭР (*Приложение 2*) разработана преподавателями колледжа и рассмотрена на заседании ЦМК «Дисциплин профессионального цикла и мастеров п/о».

Тематика ПЭР соответствует содержанию следующих профессиональных модулей 01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудование, ПМ 03 Транспортировка грузов.

Студенту предоставляется право выбора темы ПЭР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ПЭР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям профильных организаций.

Закрепление тем ПЭР (с указанием руководителя) за студентами оформляется приказом директора колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем 12.02.2024 г.

Руководители ПЭР по утвержденным темам разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задание подписывается руководителем, председателем ЦМК, утверждается заведующим учебной частью студенту не позднее, чем 05.03.2024 г.

Выдача задания сопровождается консультацией руководителя, в том числе ознакомление со структурой и содержанием методических рекомендаций по выполнению ПЭР.

В период выполнения ПЭР предусмотрено проведение индивидуальных консультаций руководителем. Расписание консультаций доводится до сведения студента не позднее, чем за 23.04.2024 г.

Структура и содержание ПЭР включает в себя:

- титульный лист;
- задание для письменной экзаменационной работы;
- содержание (включает наименование глав, подглав с указанием номера начальной страницы).
- введение (обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется цель и задачи ПЭР);
- теоретическая часть (определяется её темой и видом). Рекомендуется, чтобы каждая глава ПЭР заканчивалась выводами;
- практическая часть (определяется её темой и видом);
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов (должны содержать общие выводы и перспективы дальнейшей разработки темы)

- список используемой литературы (должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати);
- приложения (включают в себя формы заполнения основных документов и технологический процесс.)

Объём ПЭР должен быть не более 20 листов машинописного текста.

2.2.3. Отзыв о письменной экзаменационной работе

Выполненная ПЭР студента должна соответствовать следующим критериям:

- соответствие разработанному и утвержденному заданию;
- логическая последовательность изложения материала;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное изложение текста ПЭР и соответствие оформления ПЭР предъявляемым требованиям;
- подтверждать способность и умение выпускника применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Отзыв на ПЭР должен включать:

- заключение по выбору разработанной темы в части её актуальности;
- оценку практической значимости работы;
- характеристику отношения студента к процессу выполнения работы; выводы по качеству выполненной работы;
- оценку в целом письменной экзаменационной работы;
- рекомендации по присвоению квалификации; замечания (при наличии).

Заведующий учебной частью филиала после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите ПЭР.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА

3.1. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Формирование состава государственной экзаменационной комиссии:

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми БПОУ ОО «СПК» по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом директора БПОУ ОО «СПК» не позднее чем за тридцать календарных дней до начала ГИА и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению БПОУ ОО «СПК» Министерством образования Омской области.

Председателем ГИА утверждается лицо, не работающее в БПОУ ОО «СПК», из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор филиала колледжа. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заведующих филиалов или педагогических работников.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается заведующим учебной частью филиала и доводится до сведения студентов не позднее, чем за один месяц до начала работы ГЭК.

Допуск студентов филиалов к ГИА оформляется приказом директора филиала БПОУ ОО «СПК».

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– программа ГИА;

– приказ о допуске студентов к ГИА;

– сводные ведомости успеваемости студентов;

– зачетные книжки студентов;

– акты выполненных пробных работ;

– протокол заседания ГЭК;

3.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Критерии оценки ВПКР:

Оценка 5 «отлично» выставляется если аттестуемый:

– уверенно и точно владеет приемами и способами выполнения задания;

– соблюдает требования к качеству производимой работы;

– соблюдает технические нормы времени;

– умело пользуется оборудованием, инструментами;

– рационально организует рабочее место;

– соблюдает требования безопасности труда.

Оценка 4 «хорошо» выставляется если аттестуемый:

– владеет приемами и способами выполнения задания, но допускает отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым;

– незначительно нарушает технические нормы времени;

– правильно организует рабочее место;

– соблюдает требования безопасности труда.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется если аттестуемый:

– недостаточно владеет приемами и способами выполнения задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера;

– значительно нарушает технические нормы времени;

– допускает отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда.

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется если аттестуемый:

- не владеет приемами и способами выполнения задания;
- не соблюдает технические нормы времени;
- допускает серьезные ошибки в организации рабочего места;
- требования безопасности труда не соблюдаются.

Критерии оценки ПЭР:

Защита письменной экзаменационной работы оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;
- выполнение ПЭР с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии;
- оценка руководителя за письменную экзаменационную работу.

Оценка «5» ставится если тема раскрыта полностью в соответствие с заданием; доклад выпускника изложен в логической последовательности; речь технически грамотная; письменная экзаменационная работа оформлена в соответствие с требованиями стандартов; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии четкие, краткие, правильные.

Оценка «4» ставится если тема раскрыта; доклад выпускника характеризуется связанностью; имеются небольшие неточности в оформлении письменной экзаменационной работы; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии правильные, но технически не грамотные.

Оценка «3» ставится если тема раскрыта недостаточно точно, полно; в докладе выпускника нет четкости, последовательности изложения мысли.

Оценка «2» ставится если обнаружено значительное непонимание темы; основная мысль не выражена; в ответе учащегося нет смыслового единства, связанности, материал излагается бессистемно; графическая часть имеет ряд грубых ошибок.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве в течение 75 лет.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему диплома о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании оформляется приказом директора колледжа.

Студентам, имеющим оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и оценку «отлично» по результатам ГИА, выдается диплом о среднем профессиональном образовании с отличием.

Студентам, не проходившим ГИА по уважительной причине (академический отпуск, состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.п. причины – при наличии подтверждающего документа), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные приказом директора БПОУ ОО «СПК», но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студентам, не прошедшим ГИА или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из БПОУ ОО «СПК», выдается справка об обучении установленного образца.

Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в БПОУ ОО «СПК» на период времени, предусмотренный графиком учебно-производственного процесса для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. По решению выпускающей ЦМК им может быть сохранена прежняя тема ПЭР или утверждена новая.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее следующего периода работы ГЭК и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. Если за это время произошла смена содержания образовательной программы, то выпускнику должна быть предоставлена возможность аттестации по программам, по которым он обучался.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

3.3. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

3.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом

Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

3.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию БПОУ ОО «СПК».

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора БПОУ ОО «СПК» одновременно с приказом об утверждении состава ГИА.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор БПОУ ОО «СПК» либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распоряжения Министерства образования Омской области. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка ГИА аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В этом случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора БПОУ ОО «СПК».

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ПЭР, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве БПОУ ОО «СПК».

Разработано:

Председатель ЦМК
профессионального цикла и
мастеров производственного
обучения

_____ Е.В. Опаец

Согласовано:

Заведующий учебной частью

_____ Н.Б. Троян

Председатель ГЭК

_____ П.В. Сорокин

Код и наименование профессионального модуля	Тематика ВПКР
ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудование	1. Проведение технического обслуживания колёсного трактора МТЗ-82.1
	2. Проведение ЕТО Трактора ДТ-75М и выполнение задания по вождению: «Пуск двигателя»
	3. Комплектование и подготовка к работе МТА, трактор МТЗ-82.1 и прицеп 2ПТС-4
	4. Комплектование и подготовка к работе МТА, трактор Т-150 и прицеп ММЗ-771
	5. Проведение технического обслуживания и ремонта плуга ПЛН-4-35
	6. Проведение технического обслуживания и ремонта переднего ведущего моста трактора МТЗ-82.1
	7. Проведение технического обслуживания и ремонта стартера Трактора МТЗ-82.1
	8. Проведение технического обслуживания и ремонта гидравлической системы трактора Т-150
	9. Проведение технического обслуживания и замены тормозных дисков трактора МТЗ-82.1
ПМ.03 Транспортировка грузов	10. Выполнение регулировки тормозных механизмов автомобиля КАМАЗ-5320
	11. Выполнение диагностики и регулировки сцепления автомобиля КАМАЗ-5320
	12. Выполнение регулировки сцепления автомобиля КАМАЗ-5320
	13. Выполнение диагностики и регулировки системы зажигания автомобиля КАМАЗ-5320
	14. Проведение технического обслуживания автомобиля КАМАЗ-5320
	15. Проведение ЕТО автомобиля КАМАЗ-5320
	16. Замена тормозных дисков автомобиля КАМАЗ-5320
	17. Замена переднего колеса автомобиля КАМАЗ-5320
	18. Проведение технического обслуживания и ремонта заднего моста автомобиля КАМАЗ-5320
	19. Проведение технического обслуживания и ремонта системы смазки автомобиля КАМАЗ-5320
	20. Проведение технического обслуживания и ремонта стартера автомобиля КАМАЗ-5320

Код и наименование профессионального модуля	Тематика ПЭР
ПМ.01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудование	1. Технология механизированных работ по уходу за пропашными культурами
	2. Технология механизированных работ заготовки прессованного сена
	3. Технология механизированных работ химической защиты растений (опрыскивание)
	4. Механизированная технология заготовки высокопитательных кормов (сенаж в упаковке)
	5. Технология механизированных работ посадки картофеля
	6. Технология механизированных работ посева зернобобовых культур
	7. Комплектование МТА с разборкой технологии, выполнением технологических настроек, регулировок и организацией проведения зяблевой вспашки
	8. Использование современной техники в сельском хозяйстве
	9. Ремонт специального технологического оборудования для производства продукции животноводства
ПМ02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	10. Меры безопасности при работе на тракторах МТЗ-80 и ДТ-75М
	11. Организация ремонта комбайнов, с разработкой технологического процесса по ремонту коробки передач
	12. Ремонт оборудования для приготовления и раздачи кормов
ПМ01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудование, ПМ02 Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования	13. Устройство, обслуживание и ремонт кривошатунного механизма двигателя Д-240
	14. Устройство, обслуживание и ремонт газораспределительного механизма двигателя Д-240
	15. Устройство, обслуживание и ремонт ходовой части трактора ДТ-75М
	16. Устройство, обслуживание и ремонт ходовой части трактора МТЗ-80
	17. Устройство, обслуживание и ремонт системы охлаждения двигателя Д-240
	18. Устройство, обслуживание и ремонт КПП трактора МТЗ-80
	19. Устройство, обслуживание и ремонт рулевого управления трактора МТЗ-82
	20. Устройство, обслуживание и ремонт системы питания трактора МТЗ-82
	21. Устройство, обслуживание и ремонт тормозной системы трактора МТЗ-80
	22. Устройство и ремонт аккумуляторной батареи
	23. Техническое обслуживание и ремонт системы охлаждения двигателей Д-243
	24. ТО № 2 ходовой части трактора ДТ-75Д
	25. Регулировка теплового зазора газораспределительного механизма двигателя Д-245
	26. Ремонт и регулировка сцепления трактора Т-150К

	27. Регулировка ширины колеи колёс трактора МТЗ-80
	28. Технология ремонта системы охлаждения тракторов и автомобилей в мастерской хозяйства
	29. Организация производственного процесса технического обслуживания и ремонта смазочной системы трактора К-701
ПМ.03 Транспортировка грузов	30. Техническое обслуживание системы питания автомобиля ЗИЛ-43140
ПМ01 Эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и оборудование, ПМ.03 Транспортировка грузов	31. Технология внесения органических удобрений. Транспортировка
	32. Технология внесения минеральных удобрений. Транспортировка грузов